

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data e luogo di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date:

**CERUTTI EZIO**

Novembre 1983 – Giugno 1988  
Studio Consulente del Lavoro CANTAMESSA SEVERINO –

Cat.legale: Studio Consulenza del Lavoro  
STUDIO PROFESSIONALE  
Praticante consulente del lavoro

Elaborazione buste paga mensili – RegISTRAZIONI su Libri matricola e registri infortuni — Amministrazione del personale – Relazioni Sindacali – Composizione controversie del Lavoro in sede Sindacale ed Amministrativa. Consulenza giuslavoristica, anche presso la sede della Clientela. Normativa vigente e previgente. CCNL applicati: commercio-terziario, metalmeccanica ind., p. ind. e artig., odontotecnica artig, uneba, unci, turismo-pubblici esercizi, studi professionali-consilp, legno e arredamento artig., proprietari di fabbricati, lavoro domestico, scuole private aninsei, edilizia industria e artig. e cassa edile, etc. etc.

Cud, inail, 770 (semplificato, sia lavoro dipendente che autonomi e provvigioni – ordinario, quadri SI, SK, SO, SS, ST ed SX)

Mobilità, c.i.g.o., cig.s e cig in deroga

Licenziamenti individuali e collettivi

Provvedimenti disciplinari

Luglio 1988 a tutt'oggi  
Titolare di studio di consulenza del lavoro omonimo

STUDIO PROFESSIONALE  
TITOLARE  
CONSULENTE DEL LAVORO

23.03.1988.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date:

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### **ABILITAZIONE PROFESSIONALE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO**

DIRITTO CIVILE DEL LAVORO E AMMINISTRATIVO, DIRITTO PENALE, PROCEDURA CIVILE, LEGISLAZIONE SOCIALE

ABILITAZIONE PROFESSIONALE PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI CONSULENTI DEL LAVORO

20.07.1983

ISTITUTO TECNICO – COMMERCIALE – “M. BUNIVA”

DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE

CONSULENZA DEL LAVORO IN MATERIA DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE, GESTIONE PROBLEMATICHE DEL LAVORO, SINDACALI, PREVIDENZIALI, ASSICURATIVE E FISCALI.

PERIZIE PER IL TRIBUNALE IN MATERIA GIUSLAVORISTICA

PRECEDENTE ESPERIENZA COME DOCENTE PER IL FONDO PROFESSIONI

#### **ITALIANA**

#### **INGLESE E FRANCESE**

SCOLASTICA

SCOLASTICA

SUFFICIENTE

POSSIEDO LUNGA ESPERIENZA IN CAMPO GIUSLAVORISTICO CHE MI CONSENTE DI COORDINARE PIU' PERSONE E IL LAVORO DI ESSE.

POSSIEDO BUONE CAPACITA' DI UTILIZZO DEL PERSONAL COMPUTER, PARTICOLARMENTE DEI PROGRAMMI DI SCRITTURA E DI CALCOLO NORMALMENTE USATI (WORD, EXCEL). NAVIGAZIONE IN INTERNET, POSTA ELETTRONICA.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

PATENTE DI GUIDA CATEGORIA B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL DLGS. 196/2003

**ALLEGATI**

RAG. CERUTTI EZIO